

PLAN VOOR DE ACQUISITIE
VAN PARTICULIERE ARCHIEVEN,
2014 - 2018



WIJK BIJ DUURSTEDÉ,
NOVEMBER 2013

INLEIDING	3 - 4
§ 1. DE HUIDIGE ACQUISITIEPRAKTIJK EN SITUATIE	5 - 6
§ 2. SELECTIECRITERIA VOOR PARTICULIERE ARCHIEVEN	7 - 9
1. Bereik	
2. Relatie met overheidsarchieven	
3. Authenticiteit	
4. Toegevoegde waarde	
5. Drager	
6. Datering	
7. Samenhang	
8. Materiële staat	
9. Openbaarheid	
10. Herkomst	
11. Toegankelijkheid	
12. Betaling	
§ 3. EISEN VAN GOEDE EN TOEGANKELIJKE STAAT	10 - 11
§ 4. NAAR EEN NIEUW ACQUISITIEBELEID, 2014-2018	12 - 14
BIJLAGEN:	15 - 28
BIJLAGE 1. Overzicht van de reeds aanwezige particuliere archieven	
BIJLAGE 2. Model opnemingsovereenkomst	
BIJLAGE 3. Model schenkingsovereenkomst	

Foto voorblad: enkele charters uit het Familiearchief De Wijkerslooth de Weerdesteyn, 1421-1883 (386) dat in 2012 door het RHC Zuidoost Utrecht is verworven (foto Winfried Leeman)

INLEIDING

Het Regionaal Historisch Centrum Zuidoost Utrecht (RHC Zuidoost Utrecht) stelt zich tot doel om, naast het beheren en beschikbaarstellen van overheidsarchieven, ook particuliere archieven in de collectie onder te brengen. Hoewel dit buiten de archiefwettelijke taak valt, zijn deze niet-overheidsarchieven wel degelijk opgenomen in de doelstellingen van de organisatie.

De Gemeenschappelijke Regeling (GR) RHC Zuidoost Utrecht omschrijft in artikel 3 het doel van de archiefdienst als:

“het in het samenwerkingsgebied uitvoering geven aan de Archiefwet 1995, alsmede het vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis door het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie (regionaal) historische bronnen en deze op een zo actief mogelijke wijze dienstbaar maken voor een breed publiek”.

Een van de drie taken die wordt uitgevoerd om deze doelstelling te bereiken, is het “stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen van een zo compleet mogelijke collectie bronnen op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis” (GR RHC Zuidoost Utrecht, artikel 5).

Particuliere archiefvormers, zoals verenigingen, bedrijven, kerken, scholen, families, personen en dergelijke, zijn niet verplicht hun archief onder te brengen bij een openbare archiefbewaarplaats. Ze zijn, in tegenstelling tot overheidsinstellingen, niet gehouden aan de Archiefwet 1995. Die stelt dat overheidsarchieven die voor duurzame bewaring in aanmerking komen twintig jaar na hun ontstaan overgebracht moeten worden naar een openbare archiefbewaarplaats. Zodra particuliere archieven zijn ondergebracht bij het RHC Zuidoost Utrecht vallen zij onder het regime van de Archiefwet, en zullen zij dus aan een bepaalde mate van openbaarheid en toegankelijkheid moeten voldoen. De eisen die het RHC Zuidoost Utrecht hierbij aan archieven stelt, zijn een afgeleide van de Archiefregeling, artikel 16 tot en met 26 (zie § 3)

Zowel in de financiële jaarstukken sinds 2010 als in het Beleidsplan 2013-2018 neemt acquisitie - omschreven als het verwerven van voor de historie en cultuur van de regio waardevolle archieven en collecties van particulieren - een prominente plaats in, als onderdeel van de belangrijkste hoofdtaak van het RHC Zuidoost Utrecht, beheer en behoud. Daarbij gaat het niet alleen om het verwerven, maar ook om het toegankelijk maken en aan het publiek beschikbaar stellen van de particuliere archieven.

Op de samenhang van het onderhavige deelplan voor acquisitie en het algemene beleidsplan voor de komende vijf jaar wordt hierna ingegaan (zie § 1). Ook het tot dusver gevoerde acquisitiebeleid en de omslag die daarin heeft plaatsgevonden sinds het begin van dit jaar 2013 komen daarbij aan de orde.

De afgelopen tien jaar hebben laten zien dat er een groot potentieel aan waardevolle particuliere archieven in de regio aanwezig is. Sinds de archiefcalamiteit - de rampzalige overstroming van de archieven in Wijk bij Duurstede eind 2002 - is de naamsbekendheid van de archiefdienst flink toegenomen en daarmee, paradoxaal genoeg, ook het aantal niet-overheidsarchieven.

Ondanks de grotendeels passieve en ad hoc acquisitie zijn in het afgelopen decennium zo'n 177 particuliere archieven en collecties door het RHC Zuidoost Utrecht en rechtsvoorgangers in eigendom of bruikleen verworven met een gezamenlijke omvang van circa 373 strekkende meter. De omvang per archief varieert van vijf centimeter tot 31 strekkende meter. Vergeleken met overheidsarchieven gaat het doorgaans om kleine archieven.

Het totale aantal particuliere archieven bedroeg aan het eind van 2012: 247. Dit is in aantal 68% van het geheel en in omvang 22%. Alleen al dit gegeven maakt het noodzakelijk om de aanzet te geven tot een planmatig, stimulerend en op duidelijke criteria gebaseerd beleid voor het verwerven en afstoten van de archieven van particulieren.

Bijlage 1 geeft een overzicht van alle particuliere archieven en collecties die bij het RHC Zuidoost Utrecht in november 2013 aanwezig zijn.

Het acquisitieplan beperkt zich tot de particuliere archieven. De wettelijke overdracht van overheidsarchieven blijft buiten beschouwing. Ook buiten beeld blijft de meestal stuksgewijze verwerving van beeld- en geluidsmateriaal, boeken en tijdschriften, alsmede documentatiemateriaal en kranten. Voor deze collecties wordt de huidige acquisitiepraktijk voortgezet.

Opbouw en status notitie

Dit beleidsstuk is opgebouwd uit vier onderdelen.

- In § 1 wordt ingegaan op de huidige praktijk van acquisitie en de omslag daarin sinds 2013.
- Vervolgens passeren de selectiecriteria waaraan particuliere archieven voortaan moeten voldoen om voor opname in het RHC Zuidoost Utrecht in aanmerking te komen de revue (§ 2).
- Daarna wordt uiteengezet welke eisen voortaan worden gesteld aan archieven die voor opname in aanmerking komen (§ 3).
- Tenslotte worden in § 4 de hoofdlijnen voor een meer planmatig en sturend acquisitiebeleid voor de jaren 2014-2018 geschetst.

De notitie wordt op 4 december 2013 aan het Algemeen Bestuur van het RHC Zuidoost Utrecht ter goedkeuring aangeboden.

§ 1. DE HUIDIGE ACQUISITIEPRAKTIJK EN SITUATIE

In het Beleidsplan 2013-2018 wordt als doelstelling van het taakonderdeel acquisitie genoemd

“het zo systematisch mogelijk verwerven van particuliere archieven, collecties en documenten zodat een evenwichtig geheel aan bronnen ontstaat, gebaseerd op de intrinsieke kwaliteiten daarvan en dat goed aansluit bij de wensen en behoeften van de gebruikers”.

Zoals hiervoor al is aangegeven, beperkt dit acquisitieplan zich tot de archieven en laat het de doorgaans stuksgewijze verwerving van beeld- en geluidsmateriaal voor de Topografisch-Historische Atlassen, boeken en tijdschriften voor de bibliotheek en documentatiemateriaal en kranten voor de documentaire- en krantencollecties buiten beschouwing. Deze collecties vergen een aparte aanpak.

Een eigen plaats nemen ook de zogenaamde losse aanwinsten in, die in de Collectie Losse Aanwinsten (22) van het RHC Zuidoost Utrecht worden ondergebracht. Voor deze fragmentarchieven en stukken van onduidelijke herkomst gelden wel de hierna in § 3 genoemde inhoudelijke criteria, maar niet de in § 4 gestelde eisen van goede en toegankelijke staat (zie p. 11).

Passieve en actieve acquisitie

Doorgaans worden passieve en actieve acquisitie onderscheiden.

Onder actieve acquisitie wordt verstaan: het opstellen van een zo compleet mogelijk overzicht van aanwezige particuliere archieven binnen het werkgebied, het formuleren van operationele criteria op grond waarvan verwerving wenselijk is, het door de archiefdienst benaderen van de betrokken archiefvormers en het stimuleren en begeleiden van de daadwerkelijke overdracht van het materiaal.

Onder passieve acquisitie wordt verstaan: het bekendheid geven aan de mogelijkheid om particuliere archieven bij het RHC Zuidoost Utrecht onder te brengen, de selectie van geschikt materiaal onder aangeboden archieven en de begeleiding van de overdracht.

Op grond van de personeelsformatie is het volstrekt onmogelijk om tot actieve acquisitie over te gaan. Bovendien blijkt uit vergelijkbare initiatieven elders dat een werkelijk systematische verwerving nagenoeg onmogelijk is vanwege het enorme bestand aan potentieel materiaal dat volkomen ongeordend en ontoegankelijk in den lande (en dus ook in ons gebied) verspreid ligt.

Deze notitie concentreert zich dus op een zo adequaat mogelijke vorm van passieve acquisitie.

De huidige (en nieuwe) situatie

Als relatief jonge archiefdienst is de meeste aandacht van het RHC Zuidoost Utrecht tot dusver uitgegaan naar de overheidsarchieven. Nu de achterstand in de toegankelijkheid en overdracht van deze overheidsarchieven grotendeels is weggewerkt, kan de achterstand in de inventarisatie van de particuliere archieven worden aangepakt. In het Beleidsplan 2013-2018 is als

doelstelling voor 2018 geformuleerd dat deze achterstand dan maximaal 10% mag bedragen. Eind 2012 telde het RHC Zuidoost Utrecht 247 niet-overheidsarchieven met een omvang van 493 m¹. Niet geïventariseerd waren 78 archieven of 32%; in omvang bedroeg de achterstand 118 m¹ of 24%. Bovendien waren van de aanwezige toegangen slechts 126 digitaal en 108 niet (dus alleen op papier).

Tot voor kort werden bij het verwerven van particuliere archieven geen duidelijke eisen gesteld aan de materiële en toegankelijke staat van het materiaal. Sinds begin 2013 wordt daarin meer sturend opgetreden en zijn de eisen die aan de aangeboden archieven worden gesteld verduidelijkt en verhoogd. In het voorjaar van 2013 is een eerste themabijeenkomst georganiseerd voor de eigenaren van lokale kerkelijke archieven. Dit naar aanleiding van het feit dat Het Utrechts Archief in juli 2012 veertien van deze archieven heeft overgedragen aan het RHC Zuidoost Utrecht. Het totaal aantal kerkarchieven uit de regio kwam daarmee op 26. De bijeenkomst had vooral tot doel om het relatiebeheer te verbeteren, aanvullingen op het reeds aanwezige materiaal te verwerven en om uitleg te geven over de wijze waarop de archieven voortaan aangeleverd zouden moeten worden. De geslaagde bijeenkomst leidde er ondermeer toe dat sindsdien, met hulp van het RHC, tenminste twee kerkarchieven gereed worden gemaakt voor overdracht. Het is de bedoeling om in de toekomst elke twee jaar een dergelijke themabijeenkomst te houden, waarop bestaande en nieuwe relaties actief zullen worden benaderd over hun archieven (zie verder § 4).

Om de herkenbaarheid van het RHC Zuidoost Utrecht bij particuliere archiefvormers te vergroten, zullen we meer naar buiten moeten treden en een dekkend netwerk opbouwen van lokale vrijwilligers en contacten voor acquisitie in de verschillende plaatsen.

Wanneer we worden geattendeerd op archieven die gevaar lopen (bijvoorbeeld bij verhuizingen, overlijden of opheffingen) zullen we actiever moeten handelen.

Passieve acquisitie blijft dus de norm maar daarin zal meer gestructureerd en bevorderend worden opgetreden. Een belangrijke rol spelen daarbij de hierna te noemen inhoudelijke criteria voor het al dan niet opnemen van archieven (§ 2) en de praktische eisen die aan de materiële en toegankelijke staat zullen worden gesteld (§ 3).

Samen met de in § 4 genoemde verbeteringen zal dit moeten leiden tot een meer planmatige, beter onderbouwde, meer efficiënte en succesvolle acquisitie van waardevolle archieven van particulieren in de regio.

§ 2. SELECTIECRITERIA VOOR PARTICULIERE ARCHIEVEN

Zoals gezegd, verwerft het RHC Zuidoost Utrecht al enige jaren particuliere archieven. Maar niet eerder werd een instrument op papier gezet aan de hand waarvan de acquisitie van deze archieven planmatig kan verlopen en waaruit een visie op het beleid spreekt.

Er kunnen twaalf criteria worden geformuleerd waaraan particuliere archieven moeten voldoen om voor opname in onze openbare archiefbewaarplaats in aanmerking te komen. De eerste vijf zijn verplicht toe te passen op iedere acquisitie, de nummers zes tot en met twaalf kunnen mede bepalend zijn bij de besluitvorming.

1. Bereik

De geografische herkomst of vestigingsplaats van een archiefvormer is een belangrijk criterium. Dit betreft in ons geval:

- Het grondgebied van het RHC Zuidoost Utrecht, dus het zuidoosten van de provincie Utrecht ofwel het territorium van de zes aangesloten gemeenten Bunnik, Houten, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Vianen en Wijk bij Duurstede;
- Een vestigingsplaats binnen het werkgebied van het RHC Zuidoost Utrecht.

Materiaal dat bij het RHC Zuidoost Utrecht wordt aangeboden, maar behoort tot het werkgebied van andere erfgoedinstellingen, komt niet voor acquisitie in aanmerking, daar waar vertrouwen is dat anderen het verwerven en ter beschikking stellen. Soms is overlap onvermijdelijk.

Anderzijds heeft het RHC Zuidoost Utrecht ook een vangnetfunctie als archieven nergens anders ondergebracht kunnen worden.

2. Relatie met overheidsarchieven en intrinsiek belang

Het archief is inhoudelijk een aanvulling op de gemeentelijke archieven of het belicht een onderdeel vanuit een ander perspectief. De reden tot verwerving kan ook liggen in het intrinsieke, maatschappelijk belang, los van een relatie tot overheidsarchieven. Dergelijke particuliere archieven en collecties belichten dan juist onderdelen in de samenleving die in de overheidsarchieven niet aan de orde komen, waarmee ze een zelfstandige betekenis hebben als bron voor de lokale of regionale geschiedenis.

3. Authenticiteit

In principe komen alleen originele archiefstukken in aanmerking voor verwerving, tenzij er alleen kopieën of afschriften beschikbaar zijn en/of acquisitie van authentieke stukken niet mogelijk is.

Het gaat hier om het ontwikkelingsstadium bij archieven. Het begrip authenticiteit is met de komst van digitale documenten overigens aan erosie onderhevig.

4. Toegevoegde waarde

Documenten dienen een toegevoegde informatieve en/of kwalitatieve waarde te hebben ten opzichte van de al aanwezige archieven en collecties.

Doublures worden vermeden, tenzij de materiële staat daartoe aanleiding geeft.

5. Draggers

Het RHC Zuidoost Utrecht acquireert en beheert in beginsel alleen tweedimensionale documenten (zoals op papieren, perkamenten, audiovisuele en machinaal leesbare informatiedragers, negatieven en dia's), en geen driedimensionale objecten (zoals schilderijen, maquettes, parafernalia en andere museale voorwerpen).

Omwille van behoudsredenen worden driedimensionale objecten zoveel mogelijk doorverwezen naar musea of oudheidkamers in de regio of een andere daartoe aangewezen instelling. Op deze regel wordt een uitzondering gemaakt voor objecten die deel uitmaken van bijvoorbeeld (opgenomen) familiearchieven en waarvoor elders geen belangstelling bestaat, waardoor zij verloren zouden gaan (vangnetfunctie).

6. Datering

Materiaal van vóór 1850 is relatief zeldzaam en zal dus eerder voor acquisitie in aanmerking komen. Dat geldt ook voor bepaalde onderscheidende tijdvakken zoals de Tweede Wereldoorlog.

Stukken jonger dan tien jaar worden in principe niet aangenomen, tenzij er duidelijke redenen zijn om dit wel te doen, bijvoorbeeld bij de opheffing van een organisatie. In alle gevallen wordt gekeken naar een logische cesuur.

7. Samenhang

Onvolledigheid en/of gebrek aan samenhang of ensemblewaarde binnen een archief kunnen redenen zijn om niet tot acquisitie over te gaan.

Het RHC Zuidoost Utrecht stelt dat een over te brengen archiefbestand een volledig archief over de gehele periode beslaat, of over een periode van minstens tien jaar. Losse aanwinsten hoeven niet aan deze criteria te voldoen (zie § 3).

8. Materiële staat

De slechte materiële staat waarin een archief of verzameling zich bevindt, kan een reden zijn om niet tot acquisitie over te gaan (tenzij de archiefvormer de kosten voor schoonmaak en/of restauratie wil betalen en het materiaal aan de selectiecriteria voldoet).

9. Openbaarheid

Een (zeer) beperkte openbaarheid kan reden zijn niet tot acquisitie over te gaan. Het RHC Zuidoost Utrecht is een openbare archiefdienst. Archieven die in de dienstverlening worden opgenomen zijn daardoor in principe openbaar. Beperkte openbaarheid kan worden overwogen. Volledig gesloten archieven worden niet verworven, aangezien dat niet strookt met onze publieke taak.

10. Herkomst

Archieven met dubieuze herkomst worden niet verworven. Bij familiearchieven zal er een (aantoonbaar) eigendom moeten blijken, aangezien er anders geen handelingsbevoegdheid bestaat en het archief derhalve niet aan het RHC Zuidoost Utrecht overgedaan kan worden.

11. Toegankelijkheid

Bij archieven groter dan 0,5 meter strekkende meter planklengte vraagt het RHC Zuidoost Utrecht een zekere mate van toegankelijkheid. De voorwaarden staan beschreven in de instructie *Normen goede, geordende en toegankelijke staat* (zie § 3).

12. Betaling

Er wordt door het RHC Zuidoost Utrecht principieel niet betaald voor archiefmateriaal. Van deze stelregel kan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken voor aangeboden afgedwaalde stukken die deel uitmaken van reeds verworven archieven (en daarin nu ontbreken) en welke van groot belang zijn. Hierbij zal criterium 10 (Herkomst) een belangrijke rol spelen.

§ 3. EISEN VAN GOEDE EN TOEGANKELIJKE STAAT

In de voorafgaande § 2 zijn de criteria uiteengezet waaraan particuliere archieven moeten voldoen om voor opname in aanmerking te komen. Niet alleen inhoudelijke argumenten spelen echter een rol. Ook financiële, personele en ruimtelijke beperkingen zijn motieven bij de beslissing een archief wel of niet op te nemen in de collectie. Daarnaast speelt ook mee of de archiefvormer tegemoet kan komen aan onze eisen.

In § 1 is beschreven dat het RHC Zuidoost Utrecht er sinds begin van dit jaar 2013 naar streeft om zoveel mogelijk particuliere archieven voorafgaand aan de verwerving of anders direct daarna in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen. Alleen zo kan worden bereikt dat aan het eind van de beleidsperiode, in 2018, hooguit 10% van de nieuw aangeboden particuliere archieven niet aan deze eisen voldoet.

Het materiaal moet in 'opvraagbare (= identificeerbare) eenheden worden aangeleverd: gereed om in de dienstverlening te worden opgenomen. Binnen deze eis zijn vele varianten mogelijk. In de praktijk zal steeds per aangeboden archief gekeken worden naar de mogelijkheden: wat kan een archiefaanbieder zelf doen, welke middelen zijn beschikbaar, op welke termijn moet het archief worden overgedragen, enz.

In het kort verstaan wij onder goede, geordende en toegankelijke staat van aangeboden archieven:

Goede staat: alles wordt omgepakt in zuurvrij materiaal en vrij van nietjes, paperclips en andere roestvormers. Archiefstukken behoren schoon te zijn en vrij van schimmels en ongedierte;

Geordende en toegankelijke staat: het materiaal moet worden ontdaan van stukken die niet voor duurzame bewaring in aanmerking komen. Het overgebleven materiaal wordt geordend en beschreven. Het RHC Zuidoost Utrecht zal helpen met het opstarten van de werkzaamheden en zal periodiek (of wanneer daar behoefte aan is) overleggen over het verloop van de inventarisatie.

De arbeidsuren die het RHC Zuidoost Utrecht hierbij maakt, worden niet doorberekend aan de archiefaanbieder. Ook het verpakkingsmateriaal wordt gratis beschikbaar gesteld, tenzij de archiefvormer in staat is daarvoor te betalen. Opname in de archiefbewaarplaats is eveneens kosteloos. De archiefvormer levert de grootste inspanning. Het RHC heeft een ondersteunende rol en ziet er op toe dat het materiaal volgens bepaalde eisen wordt overgebracht. Als het eenmaal is overgedragen, heeft het RHC Zuidoost Utrecht de zorg voor het materiaal en wordt dit toegankelijk voor derden.

Bij een akte van opneming en beheer (bruikleen) blijft de eigendom bij de archiefaanbieder. Bestraling (bij 'vieze' archieven) wordt in beginsel aan de archiefvormer doorberekend. Bij schenkingen kan van deze afspraken worden afgeweken.

Elk archief is anders. Het voortraject wordt in samenspraak met de archiefvormer gekozen. Over het algemeen zijn er vier mogelijkheden, in volgorde van wenselijkheid:

- De aanbieder besteedt de archiefbewerking voor zijn rekening uit aan een extern bureau;
- De aanbieder maakt zelf een inventaris, onder begeleiding van of samen met het RHC Zuidoost Utrecht;
- De aanbieder maakt zelf een plaatsingslijst, onder begeleiding van of samen met het RHC Zuidoost Utrecht (stukken zijn op basis van rubrieken geordend, zuurvrije omslagen als beschreven en genummerde eenheden);
- De aanbieder maakt zelf een dozenlijst, onder begeleiding van het RHC Zuidoost Utrecht (doos als beschreven en genummerde eenheid, geen onderlinge ordening tussen de stukken).

De minimale eis die wordt gesteld is een dozenlijst met genummerde eenheden en zuurvrij verpakt materiaal. Zo kan het archief direct in het depot worden geplaatst, en zou het eventueel ook in de dienstverlening opgenomen kunnen worden. Bovendien dient de dozenlijst ter controle van het overgedragen materiaal, als bijlage bij de akte.

In zijn algemeenheid geldt de stelregel: hoe groter het archief hoe strenger de eisen. Aan kleine archieven (tot een omvang van 0,25 meter) worden door ons minder hoge eisen gesteld dan aan archieven met een grotere omvang. Veel van deze kleinere archieven zijn losse aanwinsten. Deze losse aanwinsten vallen doorgaans buiten de gewone procedure van opname van archieven. De stukken zijn vaak niet of nauwelijks beschreven. Ze komen bij binnenkomst niet op de lijst voor te ontsluiten archieven (werkvoorraad) terecht, maar worden jaarlijks opgenomen in de Collectie Losse aanwinsten (22) van het RHC Zuidoost Utrecht. Een akte wordt vaak niet getekend; volstaan wordt over het algemeen met een bedankbrief waarin de beschrijving is opgenomen. Bij losse aanwinsten is meestal ook sprake van een schenking.

§ 4. NAAR EEN NIEUW ACQUISITIEBELEID, 2014-2018

In het Beleidsplan 2013-2018 is aangekondigd dat in een afzonderlijk acquisitieplan de aanzet zou worden gegeven voor een actieve, planmatige en op duidelijke criteria gebaseerde verwerving en afstoting van de archieven van kerken, bedrijven, kastelen, scholen, families, personen en dergelijke. Dit plan voorziet daarin: in § 2 worden twaalf selectiecriteria genoemd die voortaan zullen worden gehanteerd en in § 3 wordt beschreven aan welke eisen van goede, geordende en toegankelijke staat de op te nemen archieven dienen te voldoen.

Het streven is om de achterstand die bestaat in de toegankelijkheid van de al aanwezige particuliere archieven (zie hiervoor p. 5) in de komende jaren zoveel mogelijk in te halen. In het beleidsplan is aangegeven dat in de jaren 2013-2018 ongeveer 53 particuliere archieven met een omvang van 69 m¹ worden geïnteriseerd en 97 bestaande toegangen worden gedigitaliseerd. Een achterstand van maximaal 10% in inventarisatie en digitalisering wordt aanvaardbaar geacht.

Voor nieuw te verwerven archieven wordt sinds 2013 al een strenger beleid gehanteerd. Dit beleid wordt versterkt voortgezet en moet tot resultaat hebben dat deze archieven voor het grootste deel voorafgaand of direct na de overdracht worden geïnteriseerd door middel van een inventaris of plaatsingslijst. Daarbij zullen onder begeleiding ook vrijwilligers, doorgaans met een specifieke betrokkenheid bij een bepaald archief, worden ingeschakeld. Evenals bij de al eerder opgenomen archieven wordt een achterstand van circa 10% aanvaardbaar geacht.

In deze laatste § zullen nog enkele aspecten van het nieuwe acquisitiebeleid worden behandeld die eerder niet aan de orde kwamen.

Taakverdeling

De beslissing over het al dan niet opnemen van een archief berust bij de archivaris. Deze onderhoudt de contacten met de particuliere archiefvormers en zorgt voor de overeenkomsten van opneming of schenking. Bovendien houdt zij het aanwinstenregister en het archievenoverzicht bij.

Voor de (begeleiding van de) inventarisatie worden de twee archiefmedewerkers ingezet en - indien mogelijk - enkele van de vrijwilligers.

Aanwinstenregister, overeenkomsten, ANBI-status en registratie

Het aanwinstenregister zal vanaf 2014 op de computer worden bijgehouden. Tot dusver gebeurde dit handmatig.

Particulieren kunnen hun archief ter opneming (bruikleen) of ten geschenke aan het RHC Zuidoost Utrecht geven. De model opnemingsovereenkomst en de model schenkingsovereenkomst zijn in 2013 herzien. Zie voor deze overeenkomsten de bijlagen 2 en 3.

In de nabije toekomst dient in de overeenkomsten ook een bepaling te worden opgenomen over de overdracht van (auteurs)rechten aan het RHC met het oog op het digitaliseren van archiefstukken.

Op dit moment is nog niet duidelijk of het RHC Zuidoost Utrecht van de belastingdienst de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI-

status) zal krijgen. Deze is in het voorjaar van 2013 aangevraagd en zal het schenken van waardevolle particuliere archieven aantrekkelijker maken. De registratie en actualisering van adresgegevens van particulieren die hun archief aan het RHC Zuidoost Utrecht hebben overgedragen, moet worden verbeterd. Op dit moment zijn de naam- en adresgegevens alleen in de afzonderlijke overeenkomsten te vinden. Ook de bestaande overeenkomsten, in elk geval die van opneming, moeten worden gecontroleerd en indien nodig worden aangepast in de komende jaren. In die gevallen dat overeenkomsten ontbreken, dient te worden nagegaan of deze alsnog kunnen worden gesloten.

Relatiebeheer en Vriendenstichting

Het RHC Zuidoost Utrecht streeft er naar om elke tien jaar contact te hebben met alle archiefvormers. Niet iedereen weet dat zijn archief bij ons is ondergebracht. Dit contact kan plaatsvinden op een gezamenlijke themabijeenkomst, maar ook doordat wij zelf het initiatief nemen voor het overdragen van een aanvulling op een al verworven archief. Te overwegen valt ook om archiefaanbieders in het kader van het relatiebeheer één of twee jaar donateurschap van de Stichting Vrienden van het RHC Zuidoost Utrecht cadeau te doen. Zo worden zij structureel betrokken bij de activiteiten en verlopen de contacten soepeler.

Naamsbekendheid en publiciteit

Hoewel passieve acquisitie de norm blijft, kunnen wij wel een stimulerende rol spelen door onze naamsbekendheid als beheerder van historische informatie te vergroten. Hierdoor zullen meer archiefvormers zelf op het idee komen om hun archieven aan te bieden. Het vergroten van onze naamsbekendheid kan worden bereikt door vaker de publiciteit te zoeken met belangrijke aanwinsten. Ook kan op de website van het RHC meer aandacht aan de acquisitie van nieuwe archieven worden besteed.

Wensenlijst

In het Beleidsplan 2013-2018 is aangekondigd dat een leemtellijst, waarin wordt aangegeven welke belangrijke hiaten er op dit moment zijn, en een 'overbodigheidslijst' van archieven die niet in het acquisitieprofiel passen onderdeel van deze beleidsnotitie voor de particuliere archieven zouden zijn. Bij nader inzien is het eerste moeilijk uitvoerbaar en zeer tijdrovend (zie hiervoor, p. 5). Wel kan er een wensenlijst worden gemaakt samen met belangstellenden en deskundigen. Hierop krijgen archieven die ons ter ore komen en particuliere archiefvormers die een belangrijke rol op een bepaald terrein hebben gespeeld een plaats.

In het kader van de tweejaarlijkse themabijeenkomsten zullen de nog ontbrekende archieven van instellingen en personen die in dat bepaalde thema passen in elk geval aan de orde komen.

Een 'overbodigheidslijst' blijkt niet echt nodig te zijn. In het verleden zijn archieven en stukken uit de archieven die niet bij het RHC Zuidoost Utrecht thuishoorden al afgestoten en aan andere instellingen overgedragen. Bovendien is het uit een oogpunt van betrouwbaarheid en continuïteit niet wenselijk om eerder aangenomen archieven op grond van gewijzigd beleid

naderhand af te stoten, tenzij in goed overleg met de bruikleengever of schenker een betere bestemming wordt gevonden.

Doorberekenen materiaal- en digitaliseringskosten?

Tot dusver betalen particulieren niet voor het verpakkingsmateriaal en de materiële verzorging van hun archieven. In de komende jaren zal worden bekeken of dit in sommige gevallen wel mogelijk is. Daarbij zal met standaardbedragen worden gewerkt: € 25 per meter voor materiaal en € 50 per meter voor de materiële verzorging.

Ook de toekomstige digitalisering van materiaal uit particuliere archieven zou in rekening kunnen worden gebracht. Daarbij moet worden gedacht aan een richtbedrag van € 2.000 per meter.

Inspectie

Op verzoek kan aan 'particuliere inspectie' worden gedaan in de vorm van advisering. Particuliere archiefvormers hebben er vaak behoefte aan om richtlijnen te krijgen over het ordenen en bewaren van hun lopende archief. Dit moet vooral worden gezien als voorbereiding op een toekomstige overdracht of aanvulling.

Toekomstige richtlijnen

Ter wille van de duidelijkheid en om te voorkomen dat telkens opnieuw de wijze waarop wij de archieven aangeleverd willen krijgen, moeten worden besproken met de particuliere archiefvormers, verdient het aanbeveling om een aantal richtlijnen op te stellen.

Zo zou er een richtlijn moeten komen over het aanleveren van particuliere archieven met informatie over de goede, geordende en toegankelijke staat waaraan de over te dragen archieven moeten voldoen, hoe een eventuele overdracht wordt vastgelegd en welke afspraken hierbij worden gemaakt. Hierin staat ook een § over het selecteren van materiaal.

Voor het selecteren van particuliere archieven zou een aparte richtlijn moeten komen. Momenteel wordt vaak meer bewaard dan nodig is, terwijl ook wel eens de verkeerde stukken worden vernietigd.

Tenslotte zou er een aparte richtlijn moeten komen voor het in de nabije toekomst aanleveren van digitale particuliere archieven. Op dit moment accepteren wij alleen nog papier. Vanaf 2016 zou het RHC Zuidoost Utrecht ook in staat moeten zijn om digitale particuliere archieven te beheren en beschikbaar te stellen als onderdeel van het zogenaamde e-depot.

Deze richtlijnen kunnen bijvoorbeeld in de vorm van een brochure worden uitgebracht en/of op de website van het RHC worden gepubliceerd.

Bijlage 1. Overzicht van de reeds aanwezige particuliere archieven en collecties van het RHC Zuidoost Utrecht (NB nog zonder de Viaanse)

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
		BEVOLKING		
155	1990-1993	Stichting Dorpenband Doorn-Victoria, te Doorn	0,05	nee
254	1985-2004	A.E.M.T. van der Kroft-Petit	2,9	ja
283	1988-2003	Stichting Platform Doorn-Steinheim	0,36	nee
319	ca. 1996-2006	Stichting Jumelage Wijk bij Duurstede-Jicin	1,12	nee
		ECONOMISCH LEVEN		
19	1881-1966	Wijk's belang, Vereeniging tot bevordering van het markt- en vreemdelingenverkeer, den handel en industrie Wijk bij Duurstede	0,5	ja
62	1918-1988	Rooms-Katholieke Werklieden Vereeniging St. Joseph, afdeling Cothen, en opvolgers	0,8	ja
68	1916-1975	Fok- en Controlevereeniging Wijk bij Duurstede en Omstreken	1,5	ja
69	1933-1987	Jonge Boeren Bond, afdeling Cothen, en opvolgers	0,12	ja
78	1973-1980	Architektenbureau J. Peters - F. Stokhof de Jong te Utrecht	1	nee
100	1857-1949	Vereniging tot beheer en instandhouding van de (bestaande) Spaarbank te Wijk bij Duurstede	0,36	ja
116	(1864) 1911-1940	Molen Oog in 't Zeil in Darthuizen	0,4	ja
131	1901-1993	Waterleidingmaatschappij Rhenen	1,12	ja
195	1950-1950	Stichting 'Doornse Arbeidersbelangen'	0,12	ja
227	1910, 1992	Firma C. en H.G. van Dam te Wijk bij Duurstede	1,3	ja
245	1962-2000	Architectenbureau C.B.P.J. de Gier te Cothen	5	nee
308	1900-1946	Steenfabriek ... te Rhenen	2	nee
314	ca.1962- ca.1985	Bouw- en aannemingsbedrijf H.S. Groenen te Odijk	7	ja
329	1973-2007	Doornse Centrale Antenne Stichting	0,4	ja
332	1906-1945	Coöperatieve Boerenleenbank Houten en Omstreken	0,12	ja
338	1924-1964	Graanhandel 'Rijn en Lek' te Wijk bij Duurstede	0,05	nee
350	1879-1985	Schildersbedrijf Bak te Driebergen-Rijsenburg	5	ja/nee (deels)
352	1900-2004	Rabobank Rijn en Heuvelrug en Coöperatieve Rabobank Schalkwijk en voorgangers	4	ja
358	1904-1969	M. van den Brink te Doorn, behanger, stoffeerder, zadelmaker en verhuizer	0,6	ja
373	1832-1912	Collecties Stichting Historie Grofkeramiek	16,5	ja
		GEZONDHEIDSZORG		
10	1400-1930	Ewoud- en Elisabethgasthuis te Wijk bij Duurstede	13	ja

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
11	1878-1977	Ewoud- en Elisabethgasthuis te Wijk bij Duurstede	12	ja/nee (deels)
14	1976-1991	Kruisvereniging Wijk bij Duurstede	0,36	nee
15	1978-1985	Vereniging Patiëntenbelangen te Wijk bij Duurstede	0,24	nee
48	1903-1934	Gezondheidscommissie te Wijk bij Duurstede	0,12	nee
60	1948-1973	Christelijke Wijkverpleging Leersum	1	ja
77	1929-1989	Vereniging Het Groene Kruis te Amerongen, Elst e.o.	0,6	ja
182	1936-1964	Nationale Christelijke Geheelonthouders Vereniging, afdeling Doorn	0,12	ja
189	1907-1925	Volksbond tegen Drankmisbruik, afdeling Doorn	0,12	ja
221		Christelijke Vereniging 'Persis' tot verpleging en ondersteuning van zieken en behoeftigen / Vereniging voor Diaconessenarbeid Het Oranje-Groene Kruis 'Persis', te Driebergen-Rijsenburg	9	ja/nee
222		Wit-Gele Kruis, R.K. Vereniging voor de Volksgezondheid en Ziekenverpleging te Driebergen-Rijsenburg	0	ja/nee
223		Vereniging Het Groene Kruis te Driebergen-Rijsenburg	0	ja/nee
224		Stichting Gezondheidszorg Driebergen-Rijsenburg e.o.	0	ja/nee
225	1979-1994	Kruisvereniging Driebergen-Rijsenburg	0	ja/nee
226		Stichting Kruiswerk Doorn-Driebergen	0	ja/nee
249	1905-1987	J. de Later	0,12	ja
252	1992-2001	Platform Patiënten & Gehandicapten Driebergen (PPGD)	0,4	ja
253	1995-2001	Regionaal Voorzitters Overleg Platformen WVG in de Heuvelrug - Kromme Rijnstreek	0,12	ja
306	1933-1993	Rode Kruis, afdeling Rhenen en Elst	0,6	nee
334	ca 1946-1990	Wit-Gele Kruis te Schalkwijk / Kruisvereniging Schalkwijk en Tull en 't Waal / Regionale Kruisvereniging Kromme Rijngebied te Bunnik	0,25	nee
GODSDIENST EN LEVENSBESCHOUWING				
80	1978-1995	CDA-afdeling Wijk bij Duurstede	0,8	ja
82	1665-1993	Hervormde gemeente Overlangbroek	2,6	ja
87	1880-2004	Gereformeerde Kerk van Doorn	12	ja
88	1974-1995	Politieke partij Cothen 2000	0,15	ja
90	1699-1983	Hervormde gemeente Leersum	6,5	ja
146	1987-1996	VVD-afdeling Driebergen-Rijsenburg	0,4	ja
169	1946-1967	Partij van de Arbeid, afdeling Doorn	0,12	ja
170	1922-1940	De Vrijheidsbond, na 1924 Liberale Staatspartij, afdeling Doorn	0,12	ja
172	1959-1965	Kamercentrale Utrecht van de Volkpartij voor Vrijheid en Democratie	0,12	ja
230	1674-2005	Hervormde gemeente Doorn	22	nee

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
246	1964-1998	Rooms-Katholieke Parochie Sint Andries te Leersum	2,25	ja
273	1888-1910	W.A. van Beeck Calkoen als voorzitter van de Antirevolutionaire Kiesvereniging, district Amerongen	0,12	ja
274	1825-1889	Zondagsschool te Neerlangbroek	0,15	ja
292	1835-2000	R.K. parochie H.H. Petrus en Paulus te Cothen	3,75	ja
293	1969-2007	Progressieve Hergroepering '70 en Progressief Driebergen-Rijsenburg	1	nee
296	1934-2007	Kiesvereniging SGP Doorn	1	ja
297	1946-2007	Kiesvereniging SGP Maarn en Maarsbergen	0,25	ja
318	1674-2006	Hervormde Gemeente Driebergen-Rijsenburg	16,2	ja
324	1967-1998	Protestantse Johanneskerk Gemeente te Leersum	3,25	ja
335	1592-1961	Nederlands Hervormde Gemeente te Wijk bij Duurstede	7,5	ja
339	1863-1978	Rooms-Katholieke parochie 't Goy	2	ja
340	(1627) 1798 -1983	Rooms-Katholieke parochie Houten	6	ja
341	1705-1979	Rooms-Katholieke parochie Schalkwijk	4,3	ja
346	1977-1988	Kern Leersum van het Interkerkelijk Vredesberaad	0,12	ja
355	1628-2008	Nederlands Hervormde Gemeente Rhenen	14	ja
359	1611-2004	Nederlands Hervormde Gemeente Schalkwijk	5	ja
362	1986-2006	Werkgroep Oecumenisch Contact Driebergen-Suhl	1,12	ja
374	19de-20ste eeuw	R.K. parochie Bunnik	15,8	ja
375	1630-1975	R.K. parochie Werkhoven	6,1	ja
376	1617-1991	R.K. parochie St Johannes de Doper Wijk bij Duurstede	6,1	ja
377	1578-20ste eeuw	Nederlands Hervormde Gemeente Amerongen	31	ja
378	1626-1966	Nederlands Hervormde Gemeente Bunnik en Vechten	2,8	ja
379	1641-1988	Nederlands Hervormde Gemeente Cothen	2,1	ja
380	1850-1986	Gereformeerde kerk Driebergen	11,1	ja
381	1685-1946	Nederlands Hervormde Gemeente Houten	1,5	ja
382	1640-1967	Nederlands Hervormde Gemeente Nederlangbroek	3,3	ja
383	1626-1969	Nederlands Hervormde Gemeente Odijk	2	ja
384	1635-1983	Nederlands Hervormde Gemeente 't Waal en Honswijk	3,8	ja
385	1636-1968	Nederlands Hervormde Gemeente Werkhoven	4,3	ja
389	ca 1909-1989	Zondagsschool, Meisjesvereniging Martha en personalia van W. Blaauwendraad, Maarn-Maarsbergen	0,8	ja
391	1979-2010	Kiesvereniging Amerongen van de Staatkundig Gereformeerde Partij	0,2	Ja

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
392	1955-2011	Kiesvereniging Driebergen van de Staatkundig Gereformeerde Partij	0,1	ja
393	1967-2011	Kiesvereniging Leersum van de Staatkundig Gereformeerde Partij	0,3	Ja
HUIS-, FAMILIE- EN PERSOONSARCHIEVEN				
12		Familie Van Heijst	5	ja/nee (de
13	1829-1950	J.E. Stolk	0,12	ja
21	1879-198?	Hendrik Hijmans	1,65	ja
55	1924-1935	Collectie W. Croockewit W. Azn.	0,12	ja
57	1611-1943	Bedrijfsarchief en collectie Van der Wielen	0,6	ja
58	1806-1996	Familiearchief en collectie Schoenmaker-Dijkman	4	ja/nee (deels)
81	1746-1950	Collectie en archief J.A.F. Thieme	7	ja/nee (deels)
86	1965-1969	Collectie Jan Everdeij	0,4	nee
122	1711-1774	Familie Van Baaren	0,12	ja
128	1981-1990	Collectie Pieter Vis (1949-.)	0,62	nee
192	1946-1964	H.M. Koornneef	0,12	ja
193	1921-1932	W.L. van Nieuwenhuizen	0,12	ja
272	1650-1935	Hofstede Weerdenburg te Werkhoven	0,12	ja
295	1900-2006	Familiearchief Alberts	8	nee
298	?-?	Collectie C. de Kruyf over de Grebbeberg te Rhenen	1	nee
299	1945-2012	Archief N.C. (Loek) Caspers	1,12	ja
315	1939-1975	G. van Woudenberg, boer/imker te Leersum	0,12	nee
348	[1165-2000]	Collectie genealogie familie (Van) Nijendaal	4,5	ja
349	?-?	Collectie P.Th. Bunjes en L.M. Bunjes-van Eijk	0,75	nee
386	1421-1883	Familie-archief De Wijkerslooth de Weerdesteyn	5	nee
INFRASTRUCTUUR				
42	1962-1982	Vrouwenadviescommissie voor de woningbouw in Wijk bij Duurstede	0,25	ja
89		Vereniging 'Geen flat bij Dorestad' te Wijk bij Duurstede	0,12	nee
190	1918-1951	Woningbouwvereniging 'Patrimonium' te Doorn	0,36	ja
198	1989-1997	Vrouwen Advies Commissie voor de Woningbouw Doorn	1,12	ja
301	1984-2005	Stichting Bewonersgroepen Dorpscentrum Driebergen-Rijsenburg	0,12	nee
302	ca. 1972-1992	Algemene Woningbouwvereniging 'Driebergen-Rijsenburg'	2	nee
303	ca. 1968-1999	Doornse Woningstichting	0,5	nee
312	1929-1992	Provinciale Utrechtse Welstandscommissie (PUWC)	2,75	ja

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
394	1987-2012	Vrouwen Adviescommissie voor de woningbouw en woonomgeving (VAC) te Houten	5	ja
		JUSTITIE, DEFENSIE, OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID		
16	1959-1991	Vrijwillige brandweer Wijk bij Duurstede	0,75	ja
43	1929-1934	Plaatselijke Commissie van Toezicht op de Bioscopen te Wijk bij Duurstede	0,12	nee
127	1926-1956	Vereniging vrijwillige brandweer Houten	0,12	nee
133	1934-1991	Vereniging voor Eerste Hulp bij Ongelukken, afdeling Schalkwijk, Tull en 't Waal en 't Goy van de Katholieke Nationale Bond	0,5	nee
175	1930-1939	Vereniging 'Burgerwacht Doorn'	0,12	ja
188	1909-1989	Vereniging Vrijwillige Brandweer Doorn	2,5	ja
196	1938-1940	Tijdelijk militair tehuis 'De Kapel'	0,12	ja
290	1972-2005	Vrouwen voor vrede regio Leersum	0,45	ja
343	1943-2010	Vrijwillige Brandweer Langbroek	1	ja
347	?-?	Vrijwillige Brandweer Cothen	0	
		LANDBOUW, VISSERIJ, NATUURBEHEER EN MILIEU		
95	1986-1998	Stichting Bijenteeltmuseum Odijk	1	nee
96	1952-1961	Cultuur-Natuurhistorische Vereniging 'Zuid-Oost Utrecht' te Elst	0,12	ja
99	1966-1978	Stichting voor Zuid-Oost Utrecht te Doorn	0,12	nee
183	1897-1898	Nederlandse Maatschappij voor Tuinbouw en Plantkunde, afdeling Doorn en omstreken	0,12	ja
201		Vereniging 'Milieuzorg Doorn' te Doorn	0,12	nee
228	1958-1983	De Kromme Rijnstreek, Fok- en Controlevereniging / vanaf 1982 Vereniging van Veehouderijbelangen, gevestigd te Houten / vanaf 1978 te Langbroek / vanaf 1982 te Odijk	0,12	ja
229	1828-1972	Landgoed De Blauwe Kamer te Rhenen	1,65	ja
269	1985-1999	Moestuivereniging 'De Wildbaan' te Driebergen-Rijsenburg	0,5	nee
271	1932-1940	Aartsdiocesane Boeren- en Tuindersbond, afdeling Houten	0,12	ja
275	1910-1931	Koöperatieve Tabaksplantersvereniging Amerongen	2,5	ja
278	ca. 1947-1971	Natuurbeschermingswacht Doorn	0,36	nee
291	[jaren ?90]	Vereniging Erica, Amerongen	0,5	nee
294	1966-2006	Dorp en natuur Amerongen-Leersum	1	nee
310	1906-1994	Vereniging ter Bevordering der Bijenteelt in Nederland, afdeling Doorn, Driebergen en omstreken	0,15	nee
311	1913-1977	Fokverenigingen te Cothen, Houten, Loosdrecht, Maarssen, Schalkwijk, Werkhoven en (van) diverse particulieren	4	ja

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
322	1970-2006	Stuurgroep Kromme Rijnlandschap	0,6	ja
333	ca 1930-2003	Vereeniging voor het houden van Nationale Vee- en Paardententoonstellingen te Utrecht / Utrechtse Trekpaarden Vereniging	3,5	ja
363	1818-1933	Tabaksfirma G.P.J. Versteegh te Amerongen	0,4	ja
		ONDERWIJS EN WETENSCHAPPEN		
23	1950-1983	Stichting Katholiek huishoudonderwijs, vanaf 1977 de Katholieke Stichting voor voortgezet onderwijs gevestigd in Wijk bij Duurstede / R.K. Huishoudschool successievelijk L.H.N.O.-school 'De Schakel'	2,75	ja
79	1886-1993	Protestants Christelijke Scholen te Doorn	8	ja/nee (deels)
91	1966-2002	Historische Kring Tussen Rijn en Lek	1	ja
93	1905-1974	Vereeniging School met den Bijbel, te Werkhoven	0,15	ja
94	1740-1997	Collectie Stichting Oud Leersum en Omstreken	2,75	nee
130	1948-1961	St. Michaelschool in Tull en 't Waal	0,12	nee
148	1924-1986	Leinweberschool te Driebergen-Rijsenburg	0,25	ja
173	1954-1980	Schoolmelkcomité Doorn	0,12	ja
174	1903-1921	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een Christelijke Bewaarschool te Doorn	0,12	ja
180	1924-1976	Departement Doorn van de Maatschappij tot Nut van 't Algemeen	0,25	ja
258	1866-2001	Vereniging Een School met de Bijbel te Driebergen-Rijsenburg	4,5	ja/nee (grotendeels)
265	1860-2004	Vereniging Van Ittersum voor Protestants Christelijk Onderwijs te Wijk bij Duurstede	3	ja
277	1927-1984	Vereniging voor Volksonderwijs/Openbaar Onderwijs Leersum	0,12	ja
323	ca.1958-2003(2008)	Vereniging 'Een school met de Bijbel' / 'Het Visnet' te Elst	2	nee
345	...-...	Vereniging Maarn-Maarsbergen Natuurlijk	2	nee
361	1921-2003	Instituut Coolsma te Driebergen	6,25	ja
		SOCIAAL-CULTUREEL WELZIJN		
20	1971-1976	Vereniging Vrienden van Wijk	0,4	nee
34	1960-1985	Katholieke Arbeiders Jeugd, vanaf 1965 Katholieke Werkende Jongeren te Cothen	1,5	ja
61	1968-1977	Stichting Dorpshuis Leersum	0,12	nee
83	1956-1995	Stichting Dorpshuis Cothen	1,25	ja
97	1970-1995	Vrouwelijke Vrijwillige Hulpverlening, vanaf 1975 Nederlandse Vrouwenraad, afdeling Driebergen-Rijsenburg	0,25	ja
121	1677-1929	Armenfonds van Wulven	0,12	ja
123	1732-2008	Lieve Vrouwe Broederschap te Houten	1,5	ja
132	1964-1983	Stichting Dorpshuis Houten	0,6	ja

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
149	1970-1994	Vereniging tot Belangenbehartiging 'Wildbaan' te Driebergen-Rijsenburg	0,6	ja/nee (deels)
156	1965-1996	Nederlandse Vereniging van Huisvrouwen, afdeling Rhenen	0,6	ja
186	1934-1934	Sociëteit 'Amicitia'	0,12	ja
248	1954-1985	Stichting Plein (248-1); Stichting Sjaloom (248-1 en 248-3); Piet Reckman (248-2)	10	ja
281	?-?	Vereniging Spreekbuis 50+ te Doorn	0,6	nee
282	?-?	Federatie Vrijwillige Hulpverlening Doorn-Leersum	0,5	nee
304	1947-1990	Stichting Hervormd Verzorgingscentrum voor ouderen 'Tollekamp'	0	nee
316		Buurtvereniging Juliana te Driebergen-Rijsenburg	0,75	nee
327	1964-2005	Personeelsvereniging Gemeente Doorn	0,2	ja
328	1949-2004	Personeelsvereniging Gemeente Driebergen-Rijsenburg	0,25	ja
354	ca. 1970-2008	Nederlandse Christen-Vrouwenbond, vanaf 1999 Passage Christelijk-Maatschappelijke Vrouwenbeweging, afdeling Houten	1	nee
360	1902-2011*	De Sociëteit te Doorn	2,25	ja
388	1975-2009	Lionsclub Bunnik	3	nee
390	1990-2001	Personeelsvereniging 't Uiltje van de gemeente Leersum	0,4	nee
SPORT, CULTUUR, TOERISME EN EVENEMENTEN				
17	1941-1964	Mannen zang- en toneelvereniging	0,12	ja
18	1953-1955	Vereniging voor Vreemdelingenverkeer te Wijk bij Duurstede	0,12	nee (=1 stuk)
24	1933-1991	Stichting zwembad Wijk bij Duurstede	3	nee
39	1985-1986	Stichting Wijks Carillon	0,12	nee
40	1949-1950	Comité Eeuwfeesten 1950 Wijk bij Duurstede	0,24	ja
41	1951-1952	Comité Opening Amsterdam-Rijnkanaal te Wijk bij Duurstede	0,3	nee
54	1898-1898	Commissie voor de viering van het Inhuldigungsfeest van Koningin Wilhelmina te Langbroek	0,12	ja
59	1966-1973	Stichting Bosbad 'De Utrechtse Heuvelrug' te Leersum	1,7	ja
74	1945-1975	Hengelsportvereniging De Rietvoorn te Doorn	0,12	ja
92	1976-1976	Comité 850 jaar Cothen	0,12	ja
124	1909-2007	Fanfare St. Caecilia te Schalkwijk	4,5	ja
125	1974-1997	Stichting Muziekschool Houten	1,35	ja
129	1908-2005	Kunst na Arbeid te Houten	0,12	ja
145	1900-2009	Schietvereniging Driebergen-Rijsenburg	4	ja (deels)
154	1932-1976	Muziekvereniging 'Ons Genoegen' te Rhenen	0,1	ja
176	1922-1965	Doorns Mannenkoor, sinds 1939 Doorns Mannen en Doorns Dameskoor	0,12	ja
177	1923-1958	Gemengd Koor Doorn	0,12	ja

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
178	1905-1939	Gymnastiekvereniging 'Door Inspannen Ontspannen'	0,12	ja
179	1923-1927	Korfbalclub 'De Zwaluw'	0,12	ja
181	1931-1962	Mondaccordeonvereniging 'Con Amore'	0,12	ja
184	1883-1970	Rederijkerskamer 'De Vriendenkring'	0,12	ja
185	1912-1915	Schietvereniging Doorn	0,12	ja
187	1910-1979	Vereniging van Doornse Hotel- en Pensionhouders en neringdoenden 'Doorn Vooruit', later Vereniging tot verfraaiing van de gemeente Doorn en tot bevordering van het Vreemdelingenverkeer VVV	0,25	ja
194	1934-1997	N.V. Sportterrein Woestduin en Stichting Bad- en zweminrichting Doorn	5	ja
197	1923-1990	Koninklijke Harmonie Doorn	1	ja
199	1954-1982	Damvereniging Doorn. Langbroek. Combinatie	0,12	ja
200	1966-1997	Algemene Sportstichting Bunnik	2,25	ja
243	1986-1999	Stichting Kunstkring '86 te Wijk bij Duurstede	0,5	ja
247	1996-2001	Stichting Wijk bij Duurstede 700 jaar stad	3	nee
251	1993-1998	Stichting Sparrendaal te Driebergen-Rijsenburg	0,75	ja
255	1998-2001	Stichting Vrienden van Sparrendaal te Driebergen-Rijsenburg	0,06	ja
266	1990-2006	Stichting Cultureel Centrum Rondeel te Wijk bij Duurstede	0,5	ja
270	1971-1988	Stichting Streekmuziekschool Zuid-Oost Utrecht	1,25	ja/nee (deels)
276	1964-1999	Stichting Zwembad Driebergen-Rijsenburg/De Zwoer	3	Ja/nee
279	1959-2002	Werkgroep voor Muziek Doorn	1	nee
284	1935-1964	De Ned. Padvinders, afd. Maarn-Doorn	0,25	nee
285	1956-ca 1970	Stichting De Zonheuvel, Maarten Maartenshuis te Doorn	0,12	nee
287	1975-1998	Oranjevereniging Driebergen-Rijsenburg	0,75	nee
289	1955-2006	Christelijke Oratorium Vereniging Euphonia te Rhenen	1,15	ja
300	1965-1989	Doornse Hockeyclub	0,15	nee
305	1982-(1994)2002	Christelijk Gemengde Zangvereniging 'Immanuel' te Rhenen	1	nee
307	1969-1997	Atletiekvereniging Arena	0,4	nee
309	1974-2006	Schaakclub Het Kromme Paard-Bunnik	0,12	ja
313	1976-2003	Wijks Vocaal Ensemble	1	ja
317	1886-ca. 1972	IJsclub De Eendracht te Driebergen-Rijsenburg	0,75	nee
325	ca. 1969-2002	S.V. Odijk Volleybal	1,5	ja
326	1928-2004	Oranjevereniging Doorn	0,5	nee
330	1945-2007	Kunstkring 'Voor Allen' Doorn / 'Voor Doorn en Omstreken'	0,5	ja
331	1971-1991	Carnavalsvereniging De Pomp, te Doorn	0,6	ja

NUMMER	PERIODE	CATEGORIE EN NAAM ARCHIEF	OMVANG	TOEGANG
336	ca 1983-2009	Karel Schneider (theaterproducties)	3	ja
342	1987-2006	Comité Herdenking 4 mei Wijk bij Duurstede	0,36	ja
351	1982-2013	Postduivenhouders vereniging de Lekvogels te Wijk bij Duurstede	0,3	ja
387	ca 1918-1978	Leersums Gemengd Koor	0	nee
396	1961-1998	VVV Leersums Bloei	1	ja
VERZAMELINGEN EN COLLECTIES				
22	1378-2010	Collectie Losse Aanwinsten	6	ja
84		Topografisch-Historische Atlas Bunnik, Odijk en Werkhoven	0	
32	1665-1995	Documentatie Cothen	0,9	ja
150	1903-2000	Collectie Kranten Gemeente Driebergen-Rijsenburg: Het Nieuws, 1903-1944 (150-1); De Pension- en Woningcourant, 1911-1932 (150-2) en De Boekenwereld, 1908-1910 en 1921 (150-3)	1	ja
151	1900-2000	Topografisch-Historische Atlas Driebergen-Rijsenburg	0	
157	1861-2008	Topografisch-Historische Atlas Rhenen	0	
202	1853-1987	Collectie Documentatie Doorn	1,25	ja
203	?-?	Topografisch-Historische Atlas Doorn	0	nee
204	1905-2008	Collectie Doornse Courant	8	ja
231	1874-2011	Collectie Wijkse Courant	24	ja
232	2000-2011	Collectie Wijks Nieuws / Bunniks Nieuws	3	ja
233	1965-1985	Collectie Het Trefpunt	3	ja
234	1940-1942	Collectie Het Driemanschap	0,12	ja
235	1878-1920 (1941)	Collectie Amerongsche Courant	7	ja
236		Topografisch-Historische Atlas Cothen	6	nee
237		Topografisch-Historische Atlas Langbroek	5	nee
238		Topografisch-Historische Atlas Amerongen	4	nee
239		Topografisch-Historische Atlas Leersum	5	
240		Topografisch-Historische Atlas Wijk bij Duurstede	41	nee
241		Topografisch-Historische Atlas Maarn	2	nee
242	1700-2002 (inclusief THA)	Collecties Stichting Driebergen-Rijsenburg Vroeger en Nu	25	ja
337	?-?	Documentatie steenfabrieken Wijk bij Duurstede, met name De Bosscherwaarden	0,4	nee
344	ca 1930-2007	Collectie plakboeken krantenknipsels Cothen	0,8	ja
353	?-?	Topografisch-Historische Atlas Houten	40	nee
33		Documentatie Houten	21	nee
115		Bibliotheek Houten	28	nee

Bijlage 2. Model opnemingsovereenkomst

De eerste ondertekenaar(s)¹,

...

ten deze handelende namens²

...

hierna te noemen: de eigenaar en

de tweede ondertekenaar, mevrouw M.A. van der Eerden-Vonk,

in haar hoedanigheid van directeur-archivaris van het Regionaal Historisch Centrum (RHC) Zuidoost Utrecht,

hierna te noemen: de beheerder,

verklaren te zijn overeengekomen dat de eigenaar overdraagt aan de

beheerder, die verklaart ter opneming in de archiefbewaarpplaats van het RHC

Zuidoost Utrecht aan de Karel de Grotestraat 30, 3962 CL in Wijk bij

Duurstede te hebben ontvangen de archiefbescheiden van³...

over de periode ...

met een omvang van ... m¹

zoals nader gespecificeerd (of te specificeren) op een aan deze

overeenkomst toegevoegde (of toe te voegen) staat en wel op de volgende

voorwaarden:

1. De opneming geschiedt op kosten van de beheerder en wordt aangegaan voor een periode van tien jaren,⁴ waarna de overeenkomst geacht zal worden voor telkens vijf jaren te worden verlengd, totdat zij tenminste zes maanden voor het einde van de alsdan lopende termijn schriftelijk door een der partijen zal worden opgezegd.
2. De eigendom blijft bij de eigenaar.
3. De eigenaar heeft recht op raadpleging en gebruik van de archiefbescheiden in de studiezaal van het RHC. Op aanvraag van de eigenaar zullen hem archiefbescheiden worden uitgeleend voor een telkens vast te stellen termijn, tenzij de toestand van de archiefbescheiden zich tegen uitlening verzet. De aan de uitlening verbonden verzendkosten kunnen in rekening worden gebracht.
4. De beheerder is verplicht de archiefbescheiden in goede staat te bewaren, overeenkomstig het bij of krachtens de Archiefwet 1995 voor het beheer van overheidsarchieven bepaalde.⁵
5. De beheerder zal de archiefbescheiden samen met de eigenaar ordenen, selecteren en inventariseren.
6. Op openbaarheid en uitlening van de archiefbescheiden is het bij of krachtens de Archiefwet 1995 voor overheidsarchieven bepaalde van overeenkomstige toepassing. Overigens verplicht de beheerder zich de hand te houden aan de beperkingen die voortvloeien uit de onder 11 opgesomde bepalingen.

zo'n lange periode af te schrijven kosten wegen op tegen de baten, namelijk de beschikbaarheid van een belangrijk archief.

9. *Voorbeeld* De archiefbescheiden uit de periode/daterend van vóór...../jonger dan 20 jaar mogen alleen geraadpleegd worden door de onderzoeker die tevoren schriftelijk verklaart:
- dat de uit de bescheiden verkregen gegevens slechts voor een bepaald doel zullen worden aangewend;
 - dat hij niets zal publiceren of op andere wijze openbaar maken waardoor de belangen van nog levende personen onevenredig kunnen worden geschaad;
 - dat hij niet tot publicatie van gegevens uit de archiefbescheiden zal overgaan dan na schriftelijke toestemming van de eigenaar/de beheerder;
 - dat hij de overige gegevens uit de archiefbescheiden die hem ter kennis zullen komen en waarvoor geen toestemming tot publicatie is verkregen slechts voor eigen studie zal gebruiken en deze niet aan derden zal mededelen.
10. Zie voor een verdere toelichting F.C.J. Ketelaar, *Archiefrecht* (Kluwer/Alphen 1996 e.v.) Archiefwet 1995 A-1, 16-19.

Bijlage 3. Model schenkingsovereenkomst

De eerste ondertekenaar(s)¹

.....

.....

ten deze handelende namens²

.....

.....

hierna te noemen: de schenker

verklaart (verklaren) hierbij in eigendom over te dragen aan de tweede ondertekenaar, mevrouw M.A. van der Eerden-Vonk in haar hoedanigheid van directeur-archivaris van het Regionaal Historisch centrum (RHC) Zuidoost Utrecht, hierna te noemen: de beheerder,

die verklaart in eigendom te hebben ontvangen ter opneming en bewaring in de archiefbewaarpplaats van het RHC Zuidoost Utrecht aan de Karel de Grotestraat 30, 3962 CL in Wijk bij Duurstede de archiefbescheiden van³

...

over de periode ...

met een omvang van ... m¹

zoals nader gespecificeerd of te specificeren op een aan deze overeenkomst toegevoegde of toe te voegen staat en wel op de volgende voorwaarden:

1. De beheerder verplicht zich de archiefbescheiden in goede staat te bewaren, overeenkomstig het bij of krachtens de Archiefwet 1995 voor het beheer van overheidsarchieven bepaalde⁴.
2. De beheerder zal de archiefbescheiden samen met de schenker ordenen, selecteren en inventariseren.
3. Op openbaarheid en uitlening van de archiefbescheiden is het bij of krachtens de Archiefwet 1995 voor overheidsarchieven bepaalde van overeenkomstige toepassing. Overigens verplicht de beheerder zich de hand te houden aan de beperkingen die voortvloeien uit de onder 7 opgesomde bepalingen.
4. De beheerder is gerechtigd, na overleg met de schenker, tot vernietiging van overtollige bescheiden.⁵
5. De schenker draagt zorg voor het periodiek aanvullen van het archief, als regel niet frequenter dan eens in de tien jaar. Op deze aanvullingen zijn de bepalingen van deze overeenkomst van toepassing, tenzij bij een aanvulling anders wordt bepaald.
6. De schenker heeft recht op raadpleging en gebruik van de archiefbescheiden in de studiezaal van het RHC Zuidoost Utrecht. Op aanvraag van de schenker zullen hem archiefbescheiden worden

uitgeleend voor een telkens vast te stellen termijn, tenzij de toestand van de archiefbescheiden zich tegen uitlening verzet. De aan de uitlening verbonden verzendkosten kunnen in rekening worden gebracht.

7. Nadere bepalingen (o.a. ten aanzien van de openbaarheid)⁶:.....

Plaats en datum

Handtekening(en) schenker

Plaats en datum

Handtekening beheerder⁷

Toelichtende noten:

1. Naam of namen van degene(n) bevoegd tot schenking en overdracht.
2. Naam van de instelling of persoon waaraan of aan wie de archiefbescheiden toebehoren.
3. Naam van de instelling of persoon waarvan of van wie de archiefbescheiden afkomstig zijn.
4. Strikt genomen is deze bepaling overbodig: tot de archiefbescheiden waarvan art. 3 van de wet de archivaris verplicht tot het bewaren in goede, geordende en toegankelijke staat behoren ook (art. 1c) de van particulieren overgenomen archiefbescheiden.
5. Eventueel toevoegen:
 - a. De naar het oordeel van de beheerder voor vernietiging in aanmerking komende bescheiden zullen aan de schenker worden geretourneerd.
 - b. Overtollige drukwerken zullen zoveel mogelijk aan een andere daarvoor in aanmerking komende instelling in eigendom worden overgedragen.
6. *Voorbeeld* De archiefbescheiden uit de periode/daterend van vóór/uit de laatste twintig jaar mogen alleen geraadpleegd worden door de onderzoeker die tevoren schriftelijk verklaart:
 - a. dat de uit de bescheiden verkregen gegevens slechts voor een bepaald doel zullen worden aangewend;
 - b. dat hij niets zal publiceren of op andere wijze openbaar maken waardoor de belangen van nog levende personen onevenredig kunnen worden geschaad;
 - c. dat hij niet tot publicatie van gegevens uit de archiefbescheiden zal overgaan dan na schriftelijke toestemming van de rijksarchivaris/gemeentearchivaris/de schenker;
 - d. dat hij de overige gegevens uit de archiefbescheiden die hem ter kennis zullen komen en waarvoor geen toestemming tot publicatie is verkregen slechts voor eigen studie zal gebruiken en deze niet aan derden zal mededelen.
7. Zie voor een verdere toelichting F.C.J. Ketelaar, *Archiefrecht* (Kluwer/Alphen 1996 e.v.) Archiefwet 1995 A-1, 16-19.